**INFORMAÇÕES GERAIS**

1. A frequência do aluno é responsável por anotar sua presença nas aulas.

2. Deverão compor a frequência de aluno:

1. um campo para informar o código do aluno.
2. um botão para buscar o nome.
3. um campo para apresentar o nome do aluno.
4. um botão para registrar o dia em que o aluno esteve presente.

**REGRAS DE VALIDAÇÃO**

1. Ao clicar no botão “Pesquisar aluno”:

1. se o campo que contém o código a ser pesquisado estiver vazio, deve-se apresentar a seguinte mensagem “Informe o código do aluno.”;
2. se não for encontrado nenhum aluno com o código informado, deve-se apresentar a seguinte mensagem “Aluno não cadastrado.”, se o aluno não estiver presente no banco de dados ou estiver como inativo.

2. Ao clicar no botão “Registrar”, deve-se gravar o código do aluno e a data do registro. Caso o registro aconteça sem problema, apresentar a mensagem “Frequência registrada com sucesso.”, caso não apresentar a mensagem “Falha ao tentar registrar a frequência. Erro: MENSAGEM DE ERRO DA EXCEÇÃO LEVANTADA.”

3. Ao clicar no botão “Registrar”, o aluno não poderá ter seu registro efetuado duas vezes no mesmo dia. Caso o aluno informado tenha sido cadastrado, deve-se mostrar a mensagem “Informação já cadastrada.“.